

V N I T Ě N Í Ř Á D

školní jídelny – výdejny

Pracoviště: ZŠ a MŠ TGM Bílovec, Ostravská 658/28

1. Úvodní ustanovení

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy
 - žáky základní školy – obědy
- Strava se dováží ze školní jídelny Komenského Bílovec a vydává se po načtení magnetického čipu

Provoz

- **Provozní doba školní jídelny:** 11:00 - 14:00 hodin
- **Výdej obědů:** 11:40 – 13:45 hodin
- **Výdej do jídlonosičů:** 10:50 - 11:15 hodin
- Výdej do jídlonosičů je povinen rodič ohlásit na sekretariátu školy a poté si stravu vyzvedne u zadního vchodu výdejny.
- Případné změny provozní doby jsou zveřejňovány prostřednictvím školního informačního systému.

2. Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny.
- Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.
- Pro odebírání obědů obdrží žák čip oproti záloze.

3. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování odběru stravy se provádí pomocí aplikace E-STRAVA z mobilního telefonu, případně webové aplikace dostupné ze stránek www.tgmbilovec.cz. Ve výjimečných případech lze odhlášky řešit telefonicky na sekretariát školy (556 410 836).
- Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Každý strávník, který již odebíral obědy je na následující měsíc automaticky přihlášen. Pokud nechce oběd odebrat, musí se odhlásit, a to den předem do 11:00 hodin.
- První den nemoci je možno odebrat stravu do jídelny v době od 10:45 do 11:15 hodin.
- Platba za obědy se provádí inkasní platbou z účtu. (informace na www.tgmbilovec.cz, odkaz jídelna.) viz příloha č.2
- Platba v hotovosti se platí vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci na nový měsíc na sekretariátu školy.

4. Internetový systém

- Strávníci si sami odhlašují a vybírají obědy přes **internet** <https://www.tgmbilovec.cz/skolni-jidelna/> nebo přes mobilní aplikaci E-STRAVA
- Výběr stravy (z jedničky na dvojku) - vždy nejpozději 2 dny předem do 11:00!!
- Strava č. 2 se odhlašuje 2 dny dopředu do 11:00 hodin!!

Návod pro přihlášení strávníka:

- Jméno = číslo čipu
 - Heslo = první počáteční písmeno jména a příjmení a číslo jeho čipu.
 - Heslo si můžete při přihlášení do e-stravy změnit dle vlastního uvážení.
 - Příklad: **Jan Novák**, čip **1020** bude mít heslo **jn1020**.
 - Při zavedení systému bude mít každý heslo stejné jako přihlašovací jméno, ale strávník si ho může kdykoliv v nastavení změnit.
- Čip slouží k jednoduché identifikaci, jak u výdajového terminálu, tak k identifikaci u vydávající kuchařky.
 - Čip dítě vlastní od 1. až do 9. třídy, nebo do doby odhlášení ze stravy
 - Pokud strávník čip zapomene doma, musí nahlásit číslo čipu, případně si jej zjistí na sekretariátu školy.

5. Výdejní doba obědů

Obědy jsou dováženy ze ZŠ Komenského vždy v cca 10.20 hodin.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je podle rozvrhu hodin rozdělena do tří etap od 11:00 do 13:45 hodin.

1. **žáci a zaměstnanci** 11:40 – 12:10
2. **žáci a zaměstnanci** 12:35 – 13:05
3. **žáci a zaměstnanci** 13:25 – 13:45

6. Strava v době nemoci žáka

- Po dobu neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc) mají žáci nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomnosti (§ 122 odst. 2 Zákona č.561/2004).
- První den neplánované nepřítomnosti ve škole si mohou strávníci oběd vyzvednout do jídlonosiče. Ostatní dny je nutno odhlásit.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto **žák nemá nárok na zvýhodněné stravování**. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

7. Neodhlášená strava

- Vzhledem k tomu, že se podle zákona **od druhého dne nemoci** žáka jedná de facto o cizího strávnicka a naše výdejna nevydává stravu pro cizí strávnicky, tato strava propadá a **strávník je povinen uhradit rozdíl zaplacené stravy a plné výše nákladů na stravu**.
- Zákonný zástupce bude k zaplacení rozdílu za neodhlášenou stravu vyzván a rozdíl bude jím uhrazen v hotovosti na sekretariátu školy.
- Plná výše nákladů na stravu a sazba dotovaného stravného za jedno odebrané jídlo – viz příloha č. 1

8. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování.

Žák, který nebyl přítomen ve škole nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.

Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování.

Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující v hotovosti poslední 2 dny v měsíci.

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.

První den nemoci je možné stravu odebrat do jídlonosiče v době od 10:45 do 11:15 hodin

Zákonný zástupce je povinen informovat vedení školy ohledně zdravotních obtíží dítěte – žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

10. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok a podmínky na dotovaný oběd po dobu karantény mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek §184 a školského zákona.

11. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

Práva žáků (strávníků)

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti žáků (strávníků)

- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné)
- K odběru stravy používají podnosy, použité nádoby odkládají na vyhrazené místo
- Nevynášejí z jídelny inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dozoru ve školní jídelně, ten zajistí úklid
- Strávníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a oplatků)

Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedení školy nebo u ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- Nahlásit ztrátu čipu na sekretariátu školy, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou

12. Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti hlavního oběda jsou na stolní nádobí nabírány. Polévku si žáci nalévají do talířů sami – mladším žákům je polévka nalévána pracovníci školní družiny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Možnost konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním bude žákovi umožněna na základě dohody se zákonným zástupce žáka.

13. Pedagogický dozor

- Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení a větrání v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

14. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor, který dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy)
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu
- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

15. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

16. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší s vedením školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny, na nástěnce školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny pracovníků školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 5. 2026

Zpracoval: Monika Návedlová

Schválil: Mgr. Lukáš Kubíček – ředitel školy