



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-612/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-138/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bilovec, Ostravská 658/28, příspěvková organizace
Sídlo	Ostravská 658, 743 01 Bilovec
E-mail	reditel@tgmbilovec.cz
IČO	00 848 301
Identifikátor	600 138 411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Kubiček
Zřizovatel	město Bilovec
Místa inspekční činnosti	Ostravská 658/28, 743 01 Bilovec Wolkerova 1000/9, 743 01 Bilovec Wolkerova 911/7, 743 01 Bilovec Lubojaty 88, 742 92 Bilovec
Inspekční činnost na místě	16. 3. 2026 – 19. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola má čtyři místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“).

Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech, a to v trojtřídní škole na Wolkerově ulici 1000/9 v Bílovci a v jednotřídní škole příměstské části Lubojaty 88. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 90 dětí, z toho pět z nich mělo odklad povinné školní docházky, pěti dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a čtyři měly odlišný mateřský jazyk.

Základní vzdělávání se uskutečňuje na ulici Ostravská 658/28, kde sídlí i ředitelství školy, dále na ulici Wolkerova 911/7, kde jsou žáci vzděláváni ve dvou třídách se spojenými ročníky zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona. Jedna třída se spojeným prvním až třetím ročníkem se nachází na adrese Lubojaty 88. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 355 žáků, z toho 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dvanácti žákům byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán.

K zájmovému vzdělávání na pracovištích Ostravská a Lubojaty bylo ve čtyřech odděleních školní družiny přihlášeno 102 žáků.

Školní stravování žáků základní školy je smluvně zajištěno v prostorách školy jinou základní školou, stravování dětí mateřské školy zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť, na společných webových stránkách a v Bíloveckém zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od 1. září 2024, absolvuje příslušné kvalifikační studium a průběžným vzděláváním si aktivně zvyšuje potřebné znalosti pro řízení organizace. Při jejím vedení vychází ze svých zkušeností, dlouholetých znalostí prostředí a dovedností, které si rozšiřuje o poznatky získávanými z každodenní praxe. Vybrané řídicí pravomoci týkající se základní školy a školní družiny delegoval na nově zvolené zástupkyně a vedoucí školní družiny. Řízením předškolního vzdělávání a odloučených pracovišť pověřil vedoucí učitelky. Vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků není účelné a neodpovídá velikosti, podmínkám a potřebám školy. Nedostatečné nastavení řídicí a kontrolní činnosti ve všech součástech školy vedlo k nedostatkům, které se odrazily v oblasti výkaznictví.

Strategické dokumenty školy vymezují reálné cíle, priority a opatření pouze pro základní školu, postrádají samostatnou nebo integrovanou část týkající se rozvoje předškolního vzdělávání. Tím není zajištěno systematické plánování rozvoje všech součástí organizace, což omezuje provázanost řízení školy jako celku a snižuje účinnost strategického plánování ve vztahu k potřebám mateřské školy.

Nastavený systém provozních porad a jednání pedagogické rady, které jsou organizovány odděleně na jednotlivých pracovištích, neumožňuje průběžné monitorování činnosti školy jako celku a efektivní sdílení informací o vzdělávání dětí a žáků.

Zřizovatel poskytuje organizaci komplexní podporu v oblastech souvisejících s jejím rozvojem. Nejvýraznější materiálně-technickou změnou od minulé inspekční činnosti realizované ve školním roce 2022/2023 je vybudování nové konferenční místnosti a modernizace tříd, průběžná obměna výpočetní techniky a pořízení moderních digitálních učebních pomůcek podporujících rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí dětí a žáků. K jejich wellbeingu přispívá rovněž rozšíření relaxačních zón na chodbách školy. Průběžně probíhá také renovace na pracovištích a rekultivace venkovních prostor, sportovišť či herních prvků. Mateřská škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickým i výtvarným materiálem, je pravidelně využívána interaktivní tabule a tělocvična či cvičební sál. Herní prvky na školních zahradách vybízí děti k rozvoji pohybových aktivit. Vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy při účelném hospodaření přispívá nejen k systematickému zlepšování materiálních podmínek, ale také umožňuje realizovat doučování žáků a zajišťovat vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží ve vzdělávání.

Pedagogický sbor prochází změnami především z důvodu přirozené obměny části pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy a zároveň zájmy pedagogů. Hospitační činnost širšího vedení a pověřených osob probíhá plánovitě, v návaznosti na ni však chybí pro pedagogy potřebná konkrétní zpětná vazba v podobě doporučení k průběhu vzdělávání a metodickým postupům. Hospitované vyučovací hodiny se v některých sledovaných aspektech vyznačovaly rozdílnou úrovní kvality. Je žádoucí zavést intenzivnější sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích akcí, například prostřednictvím vzájemných hospitací, otevřených hodin nebo dalších forem profesního učení. Prostor pro zlepšení je patrný také v efektivnějším nastavení činnosti metodických orgánů. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru působí jejich současná struktura roztržštěně a méně funkčně především z hlediska přenosu odborných poznatků do výuky.

Pro lepší informovanost a spolupráci zákonných zástupců škola nově organizuje plenární schůzi, byl instalován informační digitální panel u vstupu školy. Službou pro žáky je nově instalovaný nápojový a svačinový automat. Byly rozšířeny relaxační zóny na chodbách školy, kde jsou prezentovány práce žáků. Dílčí změny zavedené vedením školy v jejím chodu přispívají k inovacím a podpoře nových trendů ve vzdělávání, zároveň kladou větší nároky na zaměstnance školy. Je žádoucí, i vzhledem k obměně v pracovním kolektivu, zapojit ve větší míře pedagogy do zpracování a vyhodnocování vize školy a realizovat aktivity podporující nastavení jasných pravidel komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci.

Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině v ranním i odpoledním provozu. Jednotlivá oddělení využívají kmenové třídy, které žákům poskytují vhodné podmínky pro realizaci zájmových činností. Školní družina využívá rovněž další prostory školy. Za příznivého počasí nabízí aktivity podporující zdravý životní styl také ve venkovních prostorách, zejména na sportovním hřišti a školní zahradě, které jsou vybaveny herními prvky.

Děti a žáci jsou seznamováni způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Evidence veškerých úrazů a drobných poranění dětí a žáků je vedena v knize úrazů společně pro všechna pracoviště. Škole bylo doporučeno zvážit vedení knihy úrazů v elektronické podobě na sdíleném disku a zpracovávat rozbor školní úrazovosti. Zvýšená úrazovost souvisí s důsledností evidence školních úrazů.

Školní stravování pro děti mateřské školy na pracovišti Wolkerova 1000/9 zajišťuje vlastní školní jídelna, která se zaměřuje na poskytování nutričně hodnotné a pestré stravy v souladu se zákonnými normami a principy zdravé výživy. Na základě lékařského potvrzení je dětem se specifickými zdravotními potřebami zajišťováno dietní stravování (bezlaktózová strava), a to pod dohledem nutričního terapeuta, popř. je jim umožněno individuální stravování.

Strávníkům na pracovišti Lubojaty 88 a na pracovišti Ostravská 658/28, je zajištěno školní stravování smluvně v prostorách vlastních školních jídelen – výdejen. Strávníci základní školy mají možnost vybrat si ze dvou druhů menu každý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole byl sledován ve všech třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené a tematicky propojené činnosti. Tyto aktivity byly zaměřeny zejména na rozvoj jemné motoriky, předmatematických představ, tvořivosti a zrakového vnímání. Tematické aktivity vhodně doplňovaly i elektronické hračky. Nabídka činností byla velmi pestrá a podnětná, podporovala aktivní zapojení dětí a přirozeně vedla k činnostnímu a prožitkovému učení. Byly zařazovány pokusy při klíčení semen, pozorování a objevování pomocí lupy, focení prvních jarních květin tabletem a jejich následné prohlížení na televizní obrazovce ve třídách. Dostatečný prostor byl ponechán i pro spontánní volbu námětové nebo konstruktivní hry. Děti tak měly možnost rozvíjet sociální dovednosti a schopnost kooperace s vrstevníky.

V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně preventivních zdravotně zaměřených cvičení či prvků jógy. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku v blízkém okolí.

Řízené činnosti byly organizovány formou skupinové práce, jejichž nabídka byla diferencovaná a přizpůsobená schopnostem dětí. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Komunikace mezi učitelkou a dětmi probíhala zdvořilým a přátelským způsobem.

Efektivní nastavení překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek přináší větší možnosti pro individualizaci vzdělávacího procesu. Pravidelně je realizována metoda dobrého startu, která u nejstarších dětí komplexně rozvíjí jejich vývoj a připravuje je pro vstup do základního vzdělávání.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitového vyjádření nebo sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení učitelky začínají do vzdělávacího procesu aplikovat.

Mateřská škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen alternativní klidový program. Dopolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti.

Sledovaná výuka na obou stupních základní školy probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů. Žáci reagovali na podněty učitele bezprostředně, bez obav kladli dotazy, sdělovali své názory a vlastní zkušenosti. Nevyskytly se kázeňské problémy ovlivňující průběh hodiny. Pedagogové podněcovali žáky plnit zadané úkoly tak, aby eliminovali pasivitu jednotlivců a zapojovali je do výuky. Volba metod a forem byla ve většině sledované výuky pro efektivní dosažení vzdělávacího procesu účelná. V nižší míře se vyskytovala výuka, kde byli v užitých vyučovacích metodách aktivní především

pedagogové, čímž byla výrazně snížena aktivita žáků. V průběhu vzdělávání byla zastoupena jak frontálně vedená výuka s řízeným rozhovorem, která byla vhodně propojena se samostatnou prací žáků k procvičení a upevnění osvojených znalostí a dovedností. Rovněž byly vytvářeny příležitosti pro práci žáků ve dvojici nebo ve skupině, které jim umožňovaly předávat si své zkušenosti a rozvíjet schopnost pracovat, komunikovat a plnit úkoly v týmu. Žákům byl poskytován dostatečný časový prostor pro řešení zadaných úloh a formulaci odpovědí.

Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně, účelně byly v průběhu výuky využity pracovní listy, interaktivní cvičení, texty, výukové aplikace, videoukázky, mapy, obrázky. V některých předmětech účinně podpořilo vnitřní motivaci žáků propojení učiva s reálnými situacemi a praktickými příklady. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly. Zejména v nižších ročnících prvního stupně podporovalo udržení zájmu a pozornosti žáků častější střídání aktivit, zařazení relaxačních a pohybových prvků.

V úvodu vyučující obvykle seznámili žáky s tématem a průběhem vyučovací hodiny, stanovení cíle vyjadřující posun žáka v dané hodině bylo ve většině případů málo zřetelné, což neumožnilo následné efektivní vyhodnocení jeho naplnění, které buď zcela chybělo nebo bylo provedeno spíše formálně. V menší míře bylo využito sebehodnocení či vzájemné hodnocení podle daných kritérií. Společným nedostatkem vzdělávání na obou stupních byla pouze výjimečně zařazovaná diferenciací výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti. Ve většině hodin žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, což jim neumožňovalo využívat vzdělávací potenciál na základě svých potřeb.

Škola realizuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami díky potřebné pomoci poskytované asistenty pedagoga i individuálním přístupem vyučujících.

Ve třídách základní školy zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona byla výuka směřována k praktickým znalostem a dovednostem s ohledem na speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Vzdělávání bylo založeno na individuálním přístupu k nim. Většina z nich pracovala se zájmem, realizovali zadávané úkoly buď samostatně nebo s pomocí učitele nebo asistenta pedagoga. Skupinová výuka či práce ve dvojici byly zařazeny minimálně. Práce s chybou, diferenciací úkolů podle individuálních schopností a možností žáků i systematické rozvíjení gramotností byla patrná téměř ve všech vyučovacích hodinách.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly účelně zařazovány odpočinkové, relaxační, pohybové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci a vést je ke smysluplnému využití volného času. Žákům jsou nabízeny sportovní, výtvarné a rukodělné činnosti a aktivity s tematickým zaměřením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci. Ve většině tříd byly vytvářeny podnětné situace pro vyjadřování vlastních názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školního i domácího prostředí. Ve třídách bylo patrné rozdílné vedení dětí ke správným návykům sebeobsluhy, sedu a držení psacího náčiní. Záznamové archy pedagogické diagnostiky obsahovaly dosažené milníky vývoje jednotlivých dětí. Rovněž vedení vývojového portfolia

dokládalo jejich vzdělávací pokrok. U dětí s oslabeným vývojem však nebyla stanovena strategie jejich rozvoje. Vzdělávání je doplněno kurzem plavání, lyžování.

Mateřská škola organizuje pro zákonné zástupce tematické akce, besedy a konzultační dny, kterých se rodiče aktivně účastní. Do školy dochází dvakrát ročně klinická logopedka, která se souhlasem rodičů provádí u dětí depistáž zaměřenou na poruchy řeči. Škola se účastní i obecních akcí, děti vystupují např. na vítání občánků či na oslavách jubilantů.

V základní škole jsou vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování úrovně dosahovaných vědomostí a znalostí žáků. K internímu ověřování využívá standardních hodnotících nástrojů (vlastní písemné práce většího či menšího rozsahu, ověřování praktických dovedností), pozitivně je hodnocena aktivita a snaha žáků v hodině, což přispívá k jejich větší motivaci k učení. Pro srovnání výsledků a připravenost žáků k dalšímu vzdělávání využívá škola výběrového zjišťování Českou školní inspekci a ve dvou ročnících druhého stupně testování komerční společností. Pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření.

V minulém školním roce (2024/2025) prospělo s vyznamenáním 63 % žáků, neprospívajících bylo osm. Informace o vzdělávání a chování žáků, průběžné monitorování jejich pokroku i dosažených výsledků jsou podrobně vyhodnocovány a konzultovány na jednáních pedagogické rady a při každodenním kontaktu pedagogů. Získané podklady slouží k nabízení pomoci žákům formou podpurných opatření ve výuce (např. oznámením testu, povolením určitých pomůcek), individuálním přístupem v hodinách, při výraznějších problémech i doučováním nebo individuálními konzultacemi. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení poskytován předmět speciální pedagogické péče.

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích žáků standardními způsoby. Vysoká neomluvená absence ve školním roce 2024/2025 je zapříčiněná především díky jednotlivcům. Škola aktivně spolupracuje s příslušnými orgány včetně Policie ČR, avšak náprava se, nikoli vinou školy, nedostavuje. Snížený stupeň z chování (uspokojivé, neuspokojivé) byl udělen jedenácti žákům. Škola přijímá bez rozdílu všechny uchazeče, které může přijmout v rámci daných pravidel. Ve škole je velký počet žáků se zdravotním znevýhodněním, se speciálními vzdělávacími potřebami i ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Zkvalitňování vzdělávání napomáhá kooperace s partnery. Intenzivní spolupráce probíhá také s neúplnými školami v okolních obcích, jejím výsledkem je plynulý a bezproblémový přechod většiny žáků do 6. ročníku. Úspěšnou akcí je realizace „badatelského dne“, kde žáci mají možnost vzájemně se seznámit jak s budoucími spolužáky, tak s prostředím nové školy. Efektivní provázanost aktivit základní a mateřské školy (jarní adaptační aktivity pro děti i rodiče, Mikuláš, rozvoj digitálních dovedností v počítačové učebně, spolupráce pedagogů) usnadňují dětem přestup do základní školy.

Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu na akcích v obci. Ve školním roce 2024/2025 si obory ukončené maturitní zkouškou zvolilo 80 % z nich. V jednotné přijímací zkoušce, vycházející žáci 9. ročníku, dosáhli lepších výsledků než žáci v kraji. Ve víceletých gymnáziích pokračuje ve vzdělávání 12 žáků.

Poradenské služby ve škole poskytuje výchovný poradce, (který je zároveň i kariérovým poradcem a ředitel školy), druhý výchovný poradce pro odloučené pracoviště a dále školní metodik prevence. Projevy rizikového chování jsou eliminovány uplatňováním školního preventivního programu. Podpora správných vzorů chování pomáhá vytvářet žádoucí vztahy

a upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech (adaptační a lyžařské kurzy). Na podporu sociálních a komunikačních dovedností jsou zaměřeny pravidelné třídnické a školní akce, cíleně zaměřené programy i využití služeb externích organizací.

Seberealizaci, rozvoj nadání škola podporuje zapojováním žáků do široké nabídky aktivit, zájmové činnosti, sportovních, uměleckých i vědomostních soutěží a olympiád, ve kterých dosahuje dobrých výsledků. Příležitostí k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a k podpoře jejich iniciativy je vznik žakovského parlamentu, kde je upevňována spolupráce a vzájemné vztahy mezi žáky různého věkového složení. Ti mají možnost zapojit se do organizování řady akcí a spolupodílet se na dění ve škole. V průběhu celého školního roku škola pravidelně organizuje aktivity, které doplňují běžnou výuku, prohlubují dovednosti a sociální kompetence dětí a žáků. Významnou roli při jejich organizaci a realizaci má aktivní spolek rodičů. Humanitární přesah s dlouhou tradicí má účast na charitativních dnech či zapojení do potravinové sbírky. Společné akce, vystoupení nebo účast dětí a žáků na slavnostních akcích, dlouhodobá spolupráce školy s domovem pro seniory nebo nově realizované aktivity se zapojením zákonných zástupců (vánoční jarmark) jsou součástí kulturního života města, umožňují škole prezentovat svou činnost a úspěchy veřejnosti.

Zájmová činnost ve školní družině je přirozeně propojena se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k osobnostnímu rozvoji, rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků. Ve školní družině jsou žáci úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně na pozici ředitele i obou zástupců školy a částečné obměně pedagogického sboru.
- Došlo k renovacím v budovách i na pozemcích školy, doplnění pomůcek a vybudování odborné učebny.
- Škola adekvátně reagovala na doporučení z poslední inspekční činnosti, prostor zůstává v oblasti využívání různých informačních zdrojů ve výuce.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vzdělávání se vyznačuje pestrostí využívaných vzdělávacích metod a aktivit podporující vnitřní motivaci dětí k učení. (4.2)
- Laskavé vedení dětí k dodržování nastavených pravidel přináší pozitivní, klidnou a bezpečnou atmosféru ve třídách. (4.4)

Základní škola

- Škola aktivně spolupracuje s partnery ve městě i jejím okolí, propojení se školami obdobného typu přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (1.5)
- Vedení školy aktivní kooperací se zřizovatelem i využitím dotačních programů zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Škola nabízí širokou škálu aktivit podporujících sociální a osobnostní rozvoj žáků. (5.3)

- Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání, přijímá bez rozdílu všechny žáky, které může přijmout v rámci daných pravidel. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Ředitelem zpracovaná koncepce rozvoje školy se jen v minimálním rozsahu zabývá oblastí předškolního vzdělávání. (1.1)
- Kontrolní systém vykázal rezervy při zpracování výkazu o mateřské škole. (2.1)

Základní škola

- Neefektivní nastavení metodických orgánů a nízká míra realizace vzájemných hospitací umožňuje pouze omezené sdílení a předávání poznatků z výuky mezi pedagogy. (3.3)
- Ve většině vyučovacích hodin scházelo seznámení žáků s konkrétními cíli a jejich formativní vyhodnocení v závěru výuky. (4.1)
- V menší míře jsou do výuky zařazovány vzdělávací strategie umožňující žákům práci s více informačními zdroji, při jejich vyhledávání, třídění a analýze. Ojedinele byly zařazovány úlohy různé kognitivní úrovně podporující individuální schopnosti každého žáka. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat do koncepce školy všechny její součásti. Při její realizaci zapojit v širší míře pedagogy.
- Uvádět do hospitačních záznamů jejich závěry a doporučení pro další pedagogickou činnost.
- Organizovat společně jednání pedagogické rady obou míst poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Poskytovat podpurná opatření na základě zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Začleňovat formativní hodnocení směrem k dětem do každodenní pedagogické práce učitelek
- Zavést funkční systém sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ověřovat jejich praktické využití ve výuce. Motivovat pedagogy k předávání zkušeností formou vzájemných hospitací.
- Věnovat pozornost stanovení konkrétních výukových cílů tak, aby jednoznačně vyjadřovaly to, co by měl žák po skončení vyučovací hodiny umět, vytvářet prostor pro jejich vyhodnocení. Nastavit pro sebereflexi žáků hodnotící kritéria.
- Zařazovat do výuky diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků. Umožnit žákům samostatně volit mezi úkoly různé náročnosti. Tímto směrem zaměřit další vzdělávání pedagogů.
- Analyzovat nastavený kontrolní a řídicí systém, přijmout adekvátní opatření pro efektivní vedení školy v oblasti výkaznictví.

- Sjednotit dokumenty školy na jednotlivých pracovištích a prezentaci školy na webových stránkách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
2. Třídní knihy mateřské, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika a vývojová portfolia dětí (vzorek)
4. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
6. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2025/2026
11. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevenci rizikového chování dětí a žáků pro školní rok 2025/2026, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků platná pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

7. 4. 2026