

V N I T Ě R N Í Ř Á D školní výdejny

Úvodní ustanovení

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- vlastní zaměstnance - obědy
- žáky základní školy - obědy
- Strava se dováží ze školní jídelny Komenského Bílovec a vydává se po načtení magnetického čipu

Provoz

- **Provozní doba školní jídelny:** **11:00 - 14 : 00 hodin**
- **Výdej obědů:** **11 : 40 – 13:45 hodin**
- **Výdej do jídlonosičů:** **10 : 50 - 11 : 15 hodin**
- Výdej do jídlonosičů je povinen rodič ohlásit na sekretariátu školy a poté si stravu vyzvedne u zadního vchodu výdejny.
- Případné změny provozní doby jsou zveřejňovány prostřednictvím školního informačního systému.

2. Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny.
- Pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.
- Pro odebírání obědů obdrží žák čip oproti záloze.

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28, příspěvková organizace

3. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

- Přihlašování a odhlásování odběru stravy se provádí pomocí aplikace E-STRAVA z mobilního telefonu, případně webové aplikace dostupné ze stránek www.tgmbilovec.cz. Ve výjimečných případech lze odhlásky řešit telefonicky na sekretariát školy (556 410 836).
- Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Každý strávník, který již odebíral obědy je na následující měsíc automaticky přihlášen. Pokud nechce oběd odebrat, musí se odhlásit a to den předem do 11.00 hodin.
- První den nemoci je možno odebrat stravu do jídelny v době od 10.45 do 11.15 hodin.
- Platba za obědy se provádí inkasní platbou z účtu.(informace na www.tgmbilovec.cz, odkaz jídelna.) viz příloha č.1
- Platba v hotovosti (jen pro některé strávnický) se platí vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci na nový měsíc na sekretariátu školy.

4. Internetový systém

- Strávníci si sami odhláší a vybírají obědy přes **internet <https://www.tgmbilovec.cz/skolni-jidelna/>** nebo přes mobilní aplikaci E-STRAVA
- Strava se odhláší 2 dny dopředu do 11 hodin.
- Výběr stravy (z jedničky na dvojku) - vždy nejpozději 2 dny předem do 11:00.

Návod pro přihlášení strávnický:

- Jméno = číslo čipu
 - Heslo = první počáteční písmeno jména a příjmení a číslo jeho čipu.
 - Heslo si můžete při přihlášení do e-stravy změnit dle vlastního uvážení.
 - Příklad: **Jan Novák**, čip **1020** bude mít heslo **jn1020**.
 - Při zavedení systému bude mít každý heslo stejné jako přihlašovací jméno, ale strávník si ho může kdykoliv v nastavení změnit.
- Čip slouží k jednoduché identifikaci, jak u výdajového terminálu, tak k identifikaci u vydávající kuchařky.
 - Čip dítě vlastní od 1. až do 9. třídy, nebo do doby odhlášení ze stravy
 - Pokud strávník čip zapomene doma, musí nahlásit číslo čipu, případně si jej zjistí na sekretariátu školy.

5. Výdejní doba obědů

Obědy jsou dováženy ze ZŠ Komenského vždy v cca 10.20 hodin.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je podle rozvrhu hodin rozdělena do tří etap od 11:00 do 13.45 hodin.

1. **žáci a zaměstnanci 11:40 – 12:10**
2. **žáci a zaměstnanci 12:35 – 13:05**
3. **žáci a zaměstnanci 13:25 – 13:45**

**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28,
příspěvková organizace**

6. Strava v době nemoci žáka

- Po dobu neplánované nepřítomnosti ve škole, (nemoc) mají žáci nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomnosti (§ 122 odst. 2 Zákona č.561/2004).
- První den neplánované nepřítomnosti ve škole si mohou strávníci oběd vyzvednout do jídlonosiče. Ostatní dny je nutno odhlásit.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto **žák nemá nárok na zvýhodněné stravování**. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

NEODHLÁŠENÁ STRAVA

- Vzhledem k tomu, že se podle zákona **od druhého dne nemoci** žáka jedná de facto o cizího strávnicka a naše výdejna nevydává stravu pro cizí strávnicky, tato strava propadá a **strávník je povinen uhradit rozdíl zaplacené stravy a plné výše nákladů na stravu**.
- Zákonný zástupce bude k zaplacení rozdílu za neodhlášenou stravu vyzván a rozdíl bude jím uhrazen v hotovosti na sekretariátu školy.
- Plná výše nákladů na stravu:

7 – 10 let	87 ,- Kč
11 – 14 let	89,- Kč
15 a více	90,- Kč

7. Sazby dotovaného stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

žáci od 7 až 10 let	33,- Kč
žáci od 11 až 14 let	35,- Kč
žáci 15 a více let	36,- Kč

Změny ve výši stravného budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu.

8. Vlastní organizace stravování

Pokyny pro strávnicky

- žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
- k odběru stravy používají podnosy, špinavé nádobí odkládají do určeného prostoru
- nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dozoru ve školní jídelně, ten zajistí úklid
- strávníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a oplatků)

**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28,
příspěvková organizace**

Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti hlavního oběda jsou na stolní nádobí nabírány. Polévku si žáci nalévají do talířů sami – mladším žákům je polévka nalévána pracovníci školní družiny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

9. Pedagogický dozor

- Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení a větrání v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

10. Bezpečnost provozu

- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy).
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru.
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).
- Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu

**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28,
příspěvková organizace**

11. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světky viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

12. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedení školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny, na nástěnce školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Zpracoval: Monika Návedlová

Schválil: Mgr. Lukáš Kubíček – ředitel školy